

Политика на приватност на Друштво за трговија, промет и услуги СКОЛЕКС ДОО увоз-извоз Илинден

Заштитата на приватноста и доверливоста на податоците на клиентите е од најголемо значење за Друштво за трговија, промет и услуги СКОЛЕКС ДОО увоз-извоз Илинден (во натамошниот текст: “СКОЛЕКС ДОО”), притоа земајќи ја предвид и природата на работењето како и податоците коишто се прибираат при нивното тековно работење.

Политика за приватност на СКОЛЕКС ДОО има за цел да го објасни процесот на собирање, користење, обработка, откривање, заштита и уништување на личните податоци коишто ги обработува за време на секојдневните активности.

Секоја активност поврзана со личните податоци, СКОЛЕКС ДОО ја спроведува во согласност со одредбите на Законот за заштита на личните податоци и подзаконските акти донесени врз основа на овој Закон.

За целите на заштита на личните податоци, СКОЛЕКС ДОО има назначено Офицер за заштита на личните податоци (контакт податоци подолу), кого субјектите можат да го контактираат за прашања поврзани со обработката на нивните лични податоци и за остварувањето на нивните законски права. Дополнително, заштита на приватноста и доверливоста на податоците на клиентите на СКОЛЕКС ДОО е дел од Политиката за приватност чишто одредби се задолжителни за сите вработени лица во СКОЛЕКС ДОО.

1. УЛОГАТА НА СКОЛЕКС ДОО СПОРЕД ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

СКОЛЕКС ДОО согласно одредбите на Законот за заштита на личните податоци е Контролор, односно правно лице коешто ги утврдува целите и начинот на обработка на личните податоци на субјектите на лични податоци.

2. ОСНОВНИ НАЧЕЛА

Како контролор, СКОЛЕКС ДОО обезбедува заштита и обработка на личните податоци во согласност со важечката правна рамка којашто ја следи на редовна основа и за таа цел обезбедува дека личните податоци на субјектите се обработуваат во согласност со следните начела:

- **Законитост, правичност и транспарентност** – личните податоци се обработуваат согласно со закон, во доволна мера и на транспарентен начин во однос на субјектот на личните податоци;
- **Ограничување на целите** – личните податоци се собираат за конкретни, јасни и легитимни / со закон утврдени цели и нема да се обработуваат на начин што не е во согласност со тие цели;
- **Минимален обем на податоци** – личните податоци кои се обработуваат се соодветни, релевантни и ограничени на она што е неопходно во однос на целите отузаради кои се обрабаат. Ова начело е релевантно и во однос на *пристапот* до личните податоци кои се обработуваат;
- **Точност** – личните податоци се точни и, каде што е потребно, ажурирани, при што се преземаат сите соодветни мерки за навремено бришење или корегирање на податоците што се неточни или нецелосни;
- **Ограничување на рокот на чување** – личните податоци се чувани во формат кој овозможува идентификација на субјектите на личните податоци, не подолго од она што е потребно за целите поради кои се обработуваат личните податоци. Личните

податоци може да се чуваат подолго од нивниот рок на чување ако се обработуваат само за целите на архивирање од јавен интерес, за научни или историски истражувања или за статистички цели во согласност закон, а со применување на соодветни технички и организациски мерки заради заштита на правата и слободите на субјектот на личните податоци;

- **Интегритет и доверливост** - личните податоци се обработуваат на начин кој обезбедува соодветно ниво на безбедност на личните податоци, вклучувајќи заштита од неовластена или незаконска обработка како и нивно случајно уништување или оштетување, со примена на соодветни технички или организациски мерки; и
- **Начело на отчетност [accountability]** - СКОЛЕКС ДОО е одговорен за усогласеноста со горенаведените начела и може да ја *демонстрира усогласеноста* во секое време, особено по барање / контрола на внатрешните ревизори, Офицерот за заштита на личните податоци или пак Агенцијата за заштита на личните податоци.

Горенаведените начела на обработка се применуваат кумулативно, сите заедно во текот на севкупниот циклус на обработка на личните податоци.

3. КАТЕГОРИИ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ КОИШТО СЕ ОБРАБОТУВААТ ОД СТРАНА НА СКОЛЕКС ДОО

Во СКОЛЕКС ДОО, ние сме посветени на заштита на приватноста и доверливоста на личните податоци собрани од поединци за време на нашите деловни операции. Следниве категории на лични податоци може да бидат обработени од СКОЛЕКС ДОО:

Информации за вработените: за вработените и персоналот, СКОЛЕКС ДОО може да обработува лични податоци како што се име, презиме, ЕМБГ, контакт податоци и сите потребни податоци согласно трудовите закони и законите за евиденција во трудовата област.

Информации за добавувачите: СКОЛЕКС ДОО може да собира и обработува лични податоци на добавувачите и лицата вработени кај добавувачите, вклучувајќи детали за контакт, договорни информации и други релевантни детали неопходни за управување со деловните односи, без разлика дали преку онлајн комуникација или интеракции во живо.

Контакт информации: Ова ги вклучува имињата, адресите, телефонските броеви и адресите на е-пошта обезбедени од клиенти, добавувачи, деловни партнери и други поединци кои комуницираат со СКОЛЕКС ДОО, и онлајн и офлајн.

Информации за употреба на веб-локација: кога поединци ја посетуваат веб-страницата на СКОЛЕКС ДОО или платформите за онлајн продажба, одредени информации може автоматски да се собираат, како што се IP адреси, типови на прелистувачи, информации за уреди и активности за прелистување, за цели на анализа и оптимизација.

Чувствителни лични податоци: СКОЛЕКС ДОО не собира или обработува чувствителни лични податоци, како што се здравствени информации, расно или етничко потекло, политички мислења, верски убедувања или други слични чувствителни информации, освен ако тоа не го бара или дозволува законот.

Собирањето, користењето и обработката на личните податоци од страна на СКОЛЕКС ДОО се спроведуваат во согласност со важечките закони и прописи за заштита на податоците.

4. ЦЕЛИТЕ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Во СКОЛЕКС ДОО, ние обработуваме лични податоци за различни законски цели, осигурувајќи дека обработката е правична, транспарентна и спроведена во согласност со важечките закони и прописи за заштита на податоците. Ние обработуваме лични податоци за следните цели:

Исполнување на услуга: ги обработуваме личните податоци за да обезбедиме корисничка поддршка, да одговориме на прашања, да ги исполнуваме нарачките и да испорачаме производи купени од страна на клиентите.

Маркетинг активности: Можеме да користиме лични податоци за испраќање маркетинг комуникации, промотивни понуди и ажурирања за нашите производи, услуги и настани на поединци кои изречно се согласиле.

Усогласеност со законски обврски: Личните податоци може да се обработуваат за да се усогласат со законските барања.

Безбедност: Ние обработуваме лични податоци преку системот за вршење на видео надзор за да ја заштитиме безбедноста и интегритетот на работните простории.

Управување со лични податоци на вработени: Личните податоци на вработените се обработуваат во согласност со Законот за работни односи, законот за евиденција во трудовата област, законот за практиканство и другите релевантни закони

Управување со добавувачи: Ние собираме и обработуваме податоци на добавувачи, продавачи, изведувачи и деловни партнери со цел управување со договорни обврски.

Легитимни интереси: Личните податоци може да се обработуваат за други легитимни деловни интереси на СКОЛЕКС ДОО, под услов таквите интереси да не се надминати од основните права и слободи на поединците.

Важно е да се напомене дека СКОЛЕКС ДОО ги обработува личните податоци само за специфични и легитимни цели и не ги користи личните податоци за цели кои се некомпатибилни со првичната цел за која се собрани, освен ако тоа се бара со закон.

5. КОРИСНИЦИТЕ НА КОИ СКОЛЕКС ДОО МОЖЕ ДА ГИ ОТКРИЕ ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА СУБЈЕКТИТЕ

Поконкретно, СКОЛЕКС ДОО може да ги открие личните податоци на субјектот на личните податоци само доколку е обврзана согласно закон, одлука на надлежен орган или на трети лица, односно на следната категорија корисници на лични податоци: државни органи или правни лица основани од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или други тела како и на трети лица (физички или правни лица) кои дејствуваат по наредба или во име на СКОЛЕКС ДОО, како што се:

трети лица (физички или правни лица) кои соработуваат со СКОЛЕКС ДОО во каква било форма, дејствувајќи во име и за сметка на СКОЛЕКС ДОО, со цел да се постигне целта за обработка на договорот, вклучувајќи ги следниве категории:

1. Компании - добавувачи на опрема за информатичка технологија;
2. Агенции за обезбедување лица и имот со пристап до видео надзорот;
3. Друштва за консултантски услуги;
4. Компании кои вршат достава на производи
5. Јавни установи;

6. Финансиски институции, Управа за јавни приходи, издавачи на електронски пари, берзи и други институции од оваа област;
7. Надзорни, судски, и државни органи заради исполнување на законските обврски на СКОЛЕКС ДОО наложени согласно важечката законска регулатива или со судска одлука;
8. Овластени сметководители и ревизорски друштва.

СКОЛЕКС ДОО соработува само со трети лица кои можат да имплементираат соодветни технички и организациски мерки согласно регулативата и стандардите на СКОЛЕКС ДОО, при тоа овозможувајќи соодветна заштита на личните податоци. Во вакви случаи, третите лица (обработувачите на личните податоци) се обврзани со конкретен Договор за обработка на лични податоци кој обезбедува дека личните податоци се обработуваат само во согласност со инструкциите дадени од СКОЛЕКС ДОО и со почитување на заштитни технички и организациски мерки со кои се обезбедува безбедност на личните податоци.

6. ПРАВИЛАТА ШТО СЕ ПРИМЕНУВААТ ПРИ ПРЕНОС НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА СУБЈЕКТИТЕ ВО ДРУГИ ЗЕМЈИ (ПРЕКУ-ГРАНИЧЕН ПРЕНОС)

СКОЛЕКС ДОО може да изврши пренос на личните податоци кои ги обработува во согласно одредбите од глава V од Законот за заштита на личните податоци.

СКОЛЕКС ДОО, по потреба, на пример заради спроведување на Договор за користење на услуги од надворешни лица кога давателот на услугата е надворешно лице од странство, може да изврши пренесување на личните податоци во други држави што се членки на ЕУ или на ЕЕА и за тоа ја известува Агенцијата за заштита на лични податоци согласно Законот за заштита на личните податоци. СКОЛЕКС ДОО исто така има право да изврши пренос на личните податоци и во други држави што не се членки на ЕУ или на ЕЕА, по претходно одобрение за пренос на личните податоци од Агенцијата за заштита на личните податоци односно по добиена Одлука за соодветност од страна на Агенцијата доколку проценила дека третата земја обезбедува соодветно ниво на заштита на личните податоци.

ВРЕМЕНСКИОТ ПЕРИОД НА ЧУВАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА СУБЈЕКТИТЕ И СОСТОЈБАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ПО ИСТЕК НА ВРЕМЕНСКИОТ ПЕРИОД

Должината на времето кога ги чуваме Вашите информации зависи од тоа за каков вид на информации станува збор.

Сите податоци поврзани со вработените се чуваат согласно барањата на Законот за работни односи и Законот за архивско работење, односно во временски рок од 45 години.

Сите извештаи за вработени како што се дисциплински и истраги се чуваат 3 години по завршување на работниот однос.

Поплаките кои ги даваат корисниците се чуваат 3 години.

Податоците добиени од потрошувачите или други клиенти преку потпишување на договор се обработуваат за времетраење до исполнување на облигациите од тој договор и се бришат најдоцна 1 година по исполнување на сите права и обврски кои произлегуваат од тој договор. Сите добиени согласност од страна на субјектите на личните податоци се чуваат 6 години или до повлекување од страна на субјектот на личните податоци.

Ние ја чуваме нашата евиденција барем за минималниот наведен потребен период на задржување.

7. ПРАВА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Субјектите на лични податоци имаат одреден сет на права утврдени со Законот за заштита на лични податоци кои се подолу објаснети.

- **Право на информираност** (член 16, 17 и 18 од Законот)

СКОЛЕКС ДОО ги информира субјектите на лични податоци за процесот на обработката на податоците, целите на обработката, категориите на лични податоци што се обработуваат, корисниците/категиите на корисници доколку ги има, намерата за преку – граничен пренос (доколку се пренесени, информации за соодветните заштитни мерки со можност за добивање на копија или информација каде се достапни), временскиот период на чување на личните податоци/критериумите што се користат за одредување на тој период, легитимните интереси на СКОЛЕКС ДОО ако обработката се врши согласно овој основ за обработка на личните податоци, постоењето на автоматизиран процес на одлучување, вклучувајќи го и профилирањето, како и информација за правата на субјектите на лични податоци. Во согласност со начелото на транспарентност, СКОЛЕКС ДОО ги информира субјектите на лични податоци за работите поврзани со личните податоци преку/: Информациите за субјектите на личните податоци достапно во продавницата на СКОЛЕКС ДОО, и преку Известувањето за видео-надзор во сите места каде што има СКОЛЕКС ДОО поставено камери.

Напоменуваме дека СКОЛЕКС ДОО не е должна да ги достави овие информации во случаите предвидени со Законот за заштита на личните податоци (член 18 став 5).

- **Право на пристап** (член 19 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да добијат потврда од СКОЛЕКС ДОО дали се обработуваат нивните лични податоци и доколку се обработуваат имаат право да добијат информации согласно правото на информирање.

- **Право на исправка или дополнување** (член 20 и 23 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право на исправка на нивните неточни лични податоци.

- **Право на бришење на податоците** (член 21 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да побараат од СКОЛЕКС ДОО да ги избрише нивните лични податоци, доколку се исполнети условите согласно Законот за заштита на личните податоци. Во суштина, по барање на субјектот на личните податоци, СКОЛЕКС ДОО ќе ги избрише истите само доколку личните податоци повеќе не се потребни за целите за кои биле собрани или пак, каде што е релевантно, субјектот на лични податоци ја повлекол својата согласност а личните податоци биле обработувани врз основа на дадената согласност.

При бришење на личните податоци, СКОЛЕКС ДОО води сметка истите да се избришат и од страна на третите страни со кои СКОЛЕКС ДОО соработува а кои ги обработуваат тие податоци.

- **Право на ограничување на обработката** (член 22 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да побараат од СКОЛЕКС ДОО да ја ограничи обработката на нивните лични податоци, доколку се исполнети условите согласно Законот за заштита на личните податоци вклучително и под услов обработката да не е повеќе неопходна за усогласување со законска обврска која бара обработка според закон што се применува во однос на СКОЛЕКС ДОО.

- **Право на приговор** (член 25 од Законот)
Субјектите на лични податоци имаат право да поднесат приговор до СКОЛЕКС ДОО во секое време, врз основа на конкретна ситуација поврзана со нив, кога обработката на нивните лични податоци се заснова врз основа на легитимниот интерес на СКОЛЕКС ДОО или трето лице или јавниот интерес вклучувајќи и профилирање засновано на овие основи. Доколку личните податоци се обработуваат за цели на директен маркетинг, субјектите имаат право во секое време да поднесат приговор на обработката на личните податоци да побараат СКОЛЕКС ДОО да ја запре натамошната обработка на личните податоци за тие цели.

- **Право на регулирање на било какво автоматско донесување на одлуки и профилирање** (член 26 од Законот)
Субјектите на лични податоци имаат право да не бидат предмет на одлука заснована *единствено* на автоматизирана обработка на нивните лични податоци, вклучувајќи го и профилирањето што предизвикува правни последици или на сличен начин значително влијае на клиентот, освен во случаите предвидени со Законот за заштита на личните податоци.

- **Право на преносливост** (член 24 од Законот)
Субјектите на лични податоци имаат право да ги добијат нивните лични податоци, а кои ги имаат дадено на СКОЛЕКС ДОО во структуриран, вообичаено користен, машински читлив формат при што имаат право да ги пренесат на друг контролор, без попречување од страна на СКОЛЕКС ДОО, доколку се исполнети условите согласно Законот за заштита на лични податоци.

Напоменуваме дека Барањето за остварување на правата можете да го поднесете на адреса „36 бр.20-1/Илинден“ со назнака „за Офицер за заштита на лични податоци“ или електронски, на е-адресата skoleks1@leksgroup.com при што треба електронски да го потпишете Барањето или пак да го испратите скенирано пополнетото Барање.

Офицер за заштита на лични податоци за Друштво за трговија, промет и услуги СКОЛЕКС ДОО увоз-извоз Илинден е назначено лицето: Елизабета Андонова Фидановска и може да го контактирате на меил адресата: skoleks1@leksgroup.com

Регулаторно тело за заштита на личните податоци е Агенцијата за заштита на личните податоци со адреса: бул.„Гоце Делчев“бр. 18, (зградата на Македонска радио телевизија МРТВ - кат 14) и контакт: info@privacy.mk

НАПОМЕНА: Пред поднесување на Барање за остварување на правата се охрабруваат и замолуваат сите субјекти на лични податоци да ги прочитаат релевантните законски одредби цитирани погоре кои содржат *услови и ограничувања* кога и како се остваруваат правата, а со цел да се избегнат непотребни и неосновани барања до СКОЛЕКС ДОО.

Воедно напоменуваме дека бараните информации СКОЛЕКС ДОО ќе ги обезбеди без надоместок освен во случај кога Барањата се очигледно неосновани или прекумерни, особено ако се повторуваат истите барања. Во овие случаи СКОЛЕКС ДОО или ќе одбие да постапи по Барањето или ќе наплати надоместок имајќи ги предвид обемот, сложеноста и времето потребно за обезбедување на информацијата или постапувањето по Барањето, за што соодветно ќе бидете известени.

Исто така, напоменуваме дека доколку се побара повеќе од една копија од личните податоци што се обработуваат, СКОЛЕКС ДОО донесува одлука дали ќе наплати надоместок при што ги зема предвид обемот, сложеноста и времето потребно за обезбедување на копиите.

8. БЕЗБЕДНОСТ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Доверливоста на личните податоци на клиентите на СКОЛЕКС ДОО има посебен фокус од страна на сите вработени во СКОЛЕКС ДОО.

СКОЛЕКС ДОО ги презема потребните технички и организациски мерки со цел да осигура дека личните податоци се заштитени од случајно губење или откривање, уништување или злоупотреба. За оваа цел, се применуваат голем сет на технички и организациски мерки со кои СКОЛЕКС ДОО гарантира дека личните податоци се обработуваат строго согласно Законот за заштита на личните податоци и дека се обработуваат од добро обучени лица со ограничен и контролиран пристап до истите и преку безбедни и модерни ИТ системи.

Секој вработен е одговорен за почитување на интерните политики за заштита на лични податоци на СКОЛЕКС ДОО и СКОЛЕКС ДОО има нулта толеранција за случаи кои може да ја доведат во прашање довербата и приватноста на клиентите.

Нарушување на безбедноста на лични податоци може да настане во случај на случајно или намерно уништување, губење, менување, откривање или пристап до личните податоци.

Во ваква ситуација, СКОЛЕКС ДОО веднаш откако дознала за нарушувањето на безбедноста а најдоцна во рок од 72 часа ја известува Агенцијата за заштита на лични податоци. Доколку оцени дека станува збор за ситуација каде што постои веројатност да предизвика висок ризик за правата и слободите на клиентите, и се исполнети законските услови од Законот за заштита на личните податоци, ги известува и сите засегнати физички лица.

СКОЛЕКС ДОО има донесено соодветна процедура за начинот на кој вработените треба да пријават до Агенцијата за заштита на личните податоци во случај на настанување на безбедносен инцидент поврзан со протекување или нарушување на лични податоци.

9. ИЗМЕНУВАЊЕ / ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОВАА ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

Политиката на Приватност е усвоена во 2024 година

СКОЛЕКС ДОО има право да ја ажурира / изменува односно дополнува оваа Политика за приватност на СКОЛЕКС ДОО со цел усогласување со важечката правна рамка или стандардите на друштвото, доколку истите се повисоки во однос на предвидените со националното законодавство.

Во ваков случај, СКОЛЕКС ДОО ќе објави известување на својата веб-страница со наведување на датумот на измена и кои се измените во Политиката.

10. КОНТАКТ ПОДАТОЦИ ЗА СКОЛЕКС ДОО И ОФИЦЕРОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

За било какви прашања во врска со оваа Политика за приватност на СКОЛЕКС ДОО како и во врска со Политиките од Анексите во прилог на оваа Политика, ве молиме контактирајте го Офицерот за заштита на лични податоци на еден од следните начини:

- преку писмен допис којшто можете да го поднесете до СКОЛЕКС ДОО на адреса „36 бр.20-1/Илинден“ со назнака „за Офицер за заштита на лични податоци“;
- по електронски пат, на е-адресата: skoleks1@lekgroup.com

АНЕКС број 1: ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА ВЕБ-СТРАНАТА И ОНЛАЈН СЕРВИСИТЕ НА СКОЛЕКС ДОО

СКОЛЕКС ДОО собира податоци за посетителите и корисниците на веб страниците достапни на следниите линкови: https://www.skoleks.mk/l_mk/

Веб-страниците може да вклучува линкови до други веб-страници кои се под одговорност на трети лица (физички или правни лица). Во никој случај СКОЛЕКС ДОО не е одговорна за мерките за заштита и управување со личните податоци во однос на гореспоменатите веб-страници на трети лица.

Личните податоци кои се собираат преку веб-страниците и онлајн сервисите на СКОЛЕКС ДОО се потребни во моментот кога корисникот ќе ја побара услугата или посети страницата. СКОЛЕКС ДОО може да ги обработи сите или дел од дадените лични податоци од корисниците со цел да ја обезбедие-услугата како и за статистички/аналитички цели со цел подобрување на услугите и корисничкото искуство.

Поконкретно, СКОЛЕКС ДОО ги собира следните податоци:

- Лични идентификациски податоци

СКОЛЕКС ДОО преку своите веб страни може да собира лични идентификациски податоци од корисниците на разни начини, а во врска со активностите, услугите, карактеристиките или достапните ресурси на веб- страницата и онлајн сервисите на СКОЛЕКС ДОО.

Корисниците може да ја посетат страницата и анонимно преку „инкогнито моуд (incognito mode)“ на интернет пребарувачот.

СКОЛЕКС ДОО ги собира личните идентификациски податоци од корисниците само доколку тие самите се согласат да ги достават до СКОЛЕКС ДОО. Истите можат во секое време да одбијат да ги достават личните идентификациски податоци.

Лични податоци кои СКОЛЕКС ДОО може да ги собира и обработува кога ги посетувате веб-страницата или останатите онлајн услуги, се податоците добиени од страна на колачињата како и податоците кои може да ги оставите при креирање на корисничка сметка.

Личните податоци кои ги обработуваат страниците на СКОЛЕКС ДОО се со цел да можеме да извршиме достава на нарачаниот продукт од нашата веб страница.

- Идентификациски податоци што не се лични

СКОЛЕКС ДОО може да собира и идентификациски податоци за корисниците што не се лични, секогаш кога ја посетуваат веб – страницата или онлајн сервисите на СКОЛЕКС ДОО. Идентификациските податоци што не се лични може да вклучуваат:

- Data tracking, односно името на пребарувачот на интернет, типот на компјутерот, како и технички информации за конекцијата што ја користи корисникот при посета на веб - страницата, како што се оперативен систем и испорачувачот на интернет - услугата и слични информации,

- Времетраење на посета како и времетраење на одреден проблем кој настанал при користењето на веб-страницата или онлајн сервисите,
- Псевдоминизиран ID (единствен идентификациски број) кој се чува со цел да се идентификува корисникот кога повторно ја посетува веб-страницата,
- Маркетинг податоци, односно податоци кои укажуваат на СКОЛЕКС ДОО кои реклами и промоции ги прегледал корисникот и сл.,
- Локациски информации, односно податоци за локацијата од каде е отворена веб-страницата или е пристапено кон онлајн сервисите.

Сите овие информации се собираат со цел да се креира псевдоанонимизиран профил на корисник. На овој начин се заштитуваат личните податоци на корисникот.

“Колачиња (анг.: Cookies)”

Веб - страниците на СКОЛЕКС ДОО може да користат „колачиња“ со цел да се подобри корисничкото искуство, да се подобри пристапот до одредени услуги на СКОЛЕКС ДОО, да се идентификуваат најчесто посетуваните области како и да се процени ефективност на веб – страницата. „Колачињата“ се мали текстуални (text) фајлови кои се испраќаат до компјутерот на корисникот со цел да се обезбеди техничка функционалност на веб-страницата и да се персонализира корисничкото искуство (пр. „колаче“ кое ги памти преференциите на корисникот при следна посета на веб-страницата).

СКОЛЕКС ДОО користи „колачиња“ кои спаѓаат во четири категории:

- **Строго неопходни колачиња.** Овие колачиња се секогаш активни поради функционалноста на веб-страницата.
- **Аналитички колачиња.** Податоците кои се обработуваат со овие колачиња се поврзани со начинот на кој се користи веб-страницата од страна на корисниците (од каде доаѓа посетителот, кои страници ги посетува, и сл.). Овие податоци не се користат за маркетинг или други цели освен за подобрување на корисничкото искуство на посетителот.
- **Маркетинг колачиња.** СКОЛЕКС ДОО не користи „колачиња“ кои собираат податоци кои потоа се обработуваат за маркетинг цели. Истовремено, има воспоставено колаче од Google AdSense (трета страна) за нивни маркетинг цели (таргетирање на посетителите додека посетуваат различни веб-страници). Истите се користат согласно Политиката за приватност на Google.
- **Колачињата од трети страни.** Колачиња од трети страни овозможуваат различни функционалности на нашиот сајт како (рекламирање, функции на социјални медиуми, аналитики). Овие колачиња не се во сопственост на СКОЛЕКС ДОО и СКОЛЕКС ДОО нема контрола врз нив и како тоа ќе бидат истите искористени.

При првата посета на веб страниците на СКОЛЕКС ДОО посетителот добива информација за политиката на „колачиња“ на СКОЛЕКС ДОО и дава согласност за користење на истите. Во таа насока, напоменуваме дека „колачињата“ коишто се неопходни од технички аспект со цел корисниците да ја користат веб – страницата на СКОЛЕКС ДОО не е можно да се исклучат.

Во однос на останатите видови “колачиња”, коишто не се неопходни за општата функционалност на веб – страницата, предвидена е можност да ги одбиете или да се согласите да ги прифатите. Корисниците може во секој момент да ги изменат преференциите.

Дополнително, користењето на веб-страницата на СКОЛЕКС ДОО не е условена од прифаќањето на колачињата иако на тој начин одредени процеси може да не бидат технички оптимизирани за корисничкото искуство на посетителот.

За повеќе информации поврзани со колачињата кои се користат на нашата веб-страница, ве молиме прочитајте ја нашата Политика за колачиња која е поставена на посебната веб-страница.

ЦЕЛИ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

- За подобрување на функционалноста на веб-страницата и онлајн сервисите

СКОЛЕКС ДОО постојано се стреми да ја подобри понудата на својата веб-страница и онлајн-сервиси базирано на повратните информации што ги добиваме од корисниците.

- За подобрување на услугите на СКОЛЕКС ДОО кон клиентите

Личните податоци помагаат поефикасно да одговориме на барањата на корисниците зададени услуги или поддршка што им е потребна.

- За добивање на newsletter/новости поврзани со нашата компанија

Меил адресата ја користиме за да може да извршиме достава на newsletter.

БЕЗБЕДНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Како што е опишано во Политиката за приватност на СКОЛЕКС ДОО, СКОЛЕКС ДОО применува сигурносни мерки при прибирање, чување и процесирање на информациите заради заштита од неавторизиран пристап, промена, откривање или уништување на личните податоци, како и податоци што не се лични, а се складирани на веб-страницата или онлајн сервисите на СКОЛЕКС ДОО.

ВЕБ-СТРАНИЦИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Корисниците може да најдат реклами или друга содржина на веб-страниците на СКОЛЕКС ДОО, кои водат кон други страници и сервиси на наши партнери, снабдувачи, рекламни фирми, спонзори, и други трети лица. СКОЛЕКС ДОО не ја контролира содржината или врските што се присутни на тие страници и не е одговорна за постапките на вработените од страниците што се поврзани кон или од веб-страницата на СКОЛЕКС ДОО. Дополнително, наведените страници или сервиси, вклучувајќи ги содржината и врските, може постојано да се менуваат. Наведените страници или сервиси може да имаат сопствена Политика за приватност на личните податоци на нивните веб-страници и посебна Политика за односи со клиенти. Пребарувањето и интеракцијата со било која друга страница, вклучувајќи ги и страниците што имаат врски кон веб-страницата на СКОЛЕКС ДОО е предмет на конкретните правила и политика на односните страници.

ПРОМЕНИ ВО ПОЛИТИКАТА ЗА ПРИВАТНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Политиката за приватност е усвоена во 2024 година

СКОЛЕКС ДОО има право да ја ажурира / изменува односно дополнува оваа Политика за приватност на личните податоци на веб-страницата на СКОЛЕКС ДОО, со цел усогласување со важечката правна рамка. Во ваков случај, СКОЛЕКС ДОО ќе објави известување на својата веб-страница со наведување на датумот на измена и кои се измените во Политиката.

АНЕКС број 2: ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА СКОЛЕКС ДОО

Оваа Политика се однесува на вработените на СКОЛЕКС ДОО, на практикантите и волонтерите во СКОЛЕКС ДОО, вработените со договор на дело и на ангажирани лица (во понатамошниот текст: “вработени”). Оваа Политика ги утврдува видовите на податоци што ги обработува СКОЛЕКС ДОО за вработените во СКОЛЕКС ДОО, целите на обработка на нивните лични податоци, времето на чување на истите, заштитата, итн..

Категории на лични податоци на вработените што СКОЛЕКС ДОО ги обработува

Врз основа на Законот за евиденции од областа на трудот, Законот за работните односи, Законот за практиканство, Законот за волонтерство и други законски и подзаконски акти од оваа област како и заради исполнување на договорните обврски со вработените на СКОЛЕКС ДОО, СКОЛЕКС ДОО ги обработува следните лични податоци:

- име, презиме и татково име на работникот;
- единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
- ден, месец и година на раѓање;
- место на раѓање (општина, населено место и држава);
- пол (машки-женски);
- живеалиште и адреса (општина, населено место, улица и број и држава);
- припадност на заедниците;
- религиска припадност;
- учество во синдикат;
- место на работа (општина, населено место, улица и број, држава);
- степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, вишо, факултет, магистри и доктори на наука);
- степен на стручна подготовка, (НКВ, ПКВ, КВ, ВКВ, ССО за занимање):
 - завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалификација и преквалификација) и
 - посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење на странски јазици и други вештини);
- шифра и опис на занимање;
- работно време на работникот (полно работно време или скратено);
- стаж на осигурување до стапувањето на работа кај работодавачот;
- траење на работниот однос:
 - на неопределено време и
 - на определено време;

- број на трансакциска сметка;
- износ на плата;
- податоци за дисциплински постапки и изречени парични казни;
- дали е трудов инвалид (здравствени податоци);
- датум на засноваање на работниот однос;
- датум на престанок на работниот однос;
- основа за престанок на работниот однос.

Цели на обработка на личните податоци на вработените на СКОЛЕКС ДОО

Во однос на целите на обработката, истите се елаборирани во Политиката за приватност на СКОЛЕКС ДОО, односно за цели за исполнување на законски обврски на СКОЛЕКС ДОО, како и исполнување на договорните обврски со вработените на СКОЛЕКС ДОО.

Дополнително, СКОЛЕКС ДОО ги обработува личните податоци на вработените на СКОЛЕКС ДОО и запотребите на легитимниот интерес на СКОЛЕКС ДОО, во следните ситуации:

- Носење одлука за внатрешно распоредување по сектори, унапредувања, итн...;
- Донесување на одлуки за платата и други бенефиции;
- Обезбедување на договорни бенефиции за вработените;
- Одржување на сеопфатна, ажурирана евиденција за вработените на СКОЛЕКС ДОО, со цел да се осигури, меѓу другото, воспоставување на ефикасна кореспонденција и одржување на соодветни точки за контакт во случај на некоја итност;
- Ефикасно следење на работењето и ефикасност и преземање соодветни активности, доклку се појави таква потреба;
- Проценка за потребите за обуки;
- Ефективно управување за боледувања и одмори на вработените;
- Управување со системот за законско отсуство од работа и плата, како што се породилно отсуство, неплатен одмор, и слично;
- Деловно планирање и реструктурирање;
- Справување со правни постапки;

Корисници и пренос на лични податоци

СКОЛЕКС ДОО, доколку е потребно може да ги открие личните податоци на овластени колеги од секторите во рамки на компанијата, кои обработуваат лични податоци врз основа на договор и дадена изјава за тајност и заштита, и кои вршат увид на податоци само доколку се овластени од страна на управител доколку е неопходно со цел да ги извршат своите работни задачи; соодветен раководител заради менаџирање со работните обврски; вработените во Секторот за кадри на СКОЛЕКС ДОО заради одржување на досиејата на вработените и/или внесување на податоците во соодветните системи.

Безбедност на обработка на лични податоци

СКОЛЕКС ДОО ги презема потребните технички и организациски мерки со цел да осигура дека

личните податоци на вработените се заштитени од случајно губење или откривање, уништување или злоупотреба.

Време на чување на лични податоци

Во согласност со начелата за заштита на личните податоци, СКОЛЕКС ДОО ги обработува личните податоци само онолку колку е потребно за исполнување на целите на обработката. Во текот на времетраењето на вработувањето, личните податоци на вработените се водат во евиденцијатана вработени, а по престанокот на работниот однос, во согласност со Законот за архивски материјал, Политиката за чување и уништување на документи и електронски записи и Законот за евиденции од областа на трудот, се чуваат како документ од трајна вредност. Во однос на другите податоци од досието, периодот на чување на податоците може да варира, во зависност од целите на обработката на личните податоци.

Сите податоци поврзани со вработените се чуваат согласно барањата на Законот за работни односи и Законот за архивско работење, односно во временски рок од 45 години.

Сите извештаи за вработени како што се дисциплински и истраги се чуваат 3 години по завршување на работниот однос.

Поплаките кои ги даваат корисниците се чуваат 3 години.

Податоците добиени од потрошувачите или други клиенти преку потпишување на договор се обработуваат за времетраење до исполнување на облигациите од тој договор и се бришат најдоцна 1 година по исполнување на сите права и обврски кои произлегуваат од тој договор.

Автоматско донесување на поединечни одлуки

СКОЛЕКС ДОО не ги обработува личните податоци на вработените за носење автоматски одлуки поврзани со вработените.

Права согласно Законот за заштита на личните податоци

Правата на вработените во врска со личните податоци и начинот како да ги остварат истите се опишани во Политиката за приватност на СКОЛЕКС ДОО.

Податоци за контакт

За сите прашања со оваа Политика или други прашања поврзани со заштитата на личните податоци, контактирајте ја СКОЛЕКС ДОО на начин опишан во Политиката за приватност на СКОЛЕКС ДОО.

АНЕКС број 3: ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО СКОЛЕКС ДОО

Оваа Политика се однесува на кандидатите за вработување во СКОЛЕКС ДОО (во понатамошниот текст: “кандидати”). Оваа Политика ги утврдува видовите на податоци што ги чува СКОЛЕКС ДОО за кандидатите за вработување, целите на обработка на нивните лични податоци, времето на чување на истите, итн..

Категории на лични податоци на кандидатите за вработување што СКОЛЕКС ДОО ги обработува

СКОЛЕКС ДОО ги обработува следните лични податоци на кандидати за работа:

- Име и презиме, адреса, датум на раѓање, телефонски број;
- Слика и тоа единствено со изречна согласност од кандидатот, дадена во согласност со Законот за заштита на личните податоци;
- пол;
- информации вклучени во CV-то, вклучвајќи степен на образование и историја на вработување;
- документација за потврдување на правото кандидатот да работи во Република Северна Македонија;
- возачка дозвола (за одредени работни позиции).

Цели на обработка на личните податоци на кандидатите за вработување во СКОЛЕКС ДОО

Дополнително, СКОЛЕКС ДОО има легитимен интерес да ги обработува личните податоци на кандидатите за вработување заради следниве цели:

- Носење одлука кому да му се понуди вработување од кандидатите пријавени за работното место, внатрешно распоредување по сектори, унапредувања и слично;
- Донесување на одлуки за платата и други бенефиции;
- Проценка за потребите за обуки.

Доколку апликацијата не е успешна и на кандидатот не му е понудено работното место, личните податоци нема да бидат употребени за било каква друга причина. Истите ќе бидат уништени од базата на податоци на СКОЛЕКС ДОО. При горниот случај, СКОЛЕКС ДОО може да побара согласност од кандидатот за да ги зачува неговите лични податоци во базата на податоци на потенцијални кандидати за вработување, во случај да се појават соодветни слободни работни места во организацијата за кои смета дека би сакале да аплицираат во рок од 1 година.

Корисници и пренос на Вашите лични податоци

Како кандидат за вработување во СКОЛЕКС ДОО, СКОЛЕКС ДОО ги открива личните податоци на раководителот на Секторот за работното место за коешто аплицирал кандидатот, како и на останатите вработени лица во СКОЛЕКС ДОО задолжени за интервјуирање и селекција на кандидати.

Безбедност на обработка на личните податоци

СКОЛЕКС ДОО ги презема потребните технички и организациски мерки со цел да осигура дека личните податоци се заштитени од случајно губење или откривање, уништување или злоупотреба.

Време на чување на личните податоци

Во согласност со начелата за заштита на личните податоци, СКОЛЕКС ДОО ги обработува личните податоци само онолку колку е потребно за исполнување на целите на обработката, а истото зависи од тоа дали апликацијата на кандидатот ќе биде успешна или неуспешна.

Доколку апликацијата е неуспешна, и притоа СКОЛЕКС ДОО нема согласност од кандидатот да ги чува неговите лични податоци за идни отворени работни позиции во СКОЛЕКС ДОО, личните податоци ќе ги чува најмногу 60 дена од денот на завршување на изборот за работната позиција.

Доколку СКОЛЕКС ДОО побарала и добила согласност за чување на личните податоци за идни отворени работни позиции во СКОЛЕКС ДОО, податоците ќе ги чува во период од 1 година.

По завршување на овој период СКОЛЕКС ДОО ќе ги уништи личните податоци, освен во случај ако порано кандидатот ја повлекол согласноста.

Доколку апликацијата е успешна, личните податоци ќе бидат пренесени во евиденцијата на вработени на СКОЛЕКС ДОО.